

<https://leautonomie.it/> **Modello di clausola del contratto individuale relativa al rispetto dei tempi di pagamento**

26/09/2024 [Luigi Oliveri](#) [Pubblico Impiego](#)

Probabilmente non è del tutto corretto proporre “modelli” operativi, specie ad operatori navigati e preparati e, a maggior ragione, se anche abbastanza tempo dopo la “emergenza” di inizio anno, quando si dovette attuare in fretta la normativa sul rispetto dei tempi di pagamento e le connesse responsabilità dirigenziali.

Settembre è comunque periodo di avvio della programmazione dell'anno successivo; rivedere con meno affanno procedure, sistemi e connesse responsabilità può dar modo di ripensare anche passaggi realizzati nei mesi scorsi.

Di seguito, quindi, si propone un'ipotesi di clausola da introdurre nel contratto individuale dei dirigenti (e dei responsabili di servizio negli enti privi di dirigenza), il cui scopo è soprattutto un invito a riflettere sul tema e non certo di indurre al “copia e incolla”.

Art. __. Incarico di dirigente responsabile dei pagamenti.

1. Lei, in quanto dirigente della struttura _____, competente all'acquisizione di appalti, forniture o servizi, nel rispetto della programmazione di cui al d.lgs 36/2023 e/o del Piao, è incaricato come “dirigente responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali”, ai sensi dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023.

Art. __. Responsabilità connesse ai tempi di pagamento.

1. In relazione all'incarico di cui al precedente articolo, il rispetto dei tempi di pagamento costituisce per Lei un obiettivo individuale che, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, inciderà in misura non inferiore al 30 per cento del complesso dei punteggi valutativi previsti dal vigente sistema di valutazione.
2. In quanto dirigente di una struttura gestionale, ai sensi dell'organizzazione interna vigente, svolge la fase della spesa fino alla liquidazione. Il pagamento resta competenza affidata ai Servizi Finanziari.

3. La Sua responsabilità individuale, pertanto, consiste nell'adottare il provvedimento di liquidazione delle prestazioni contrattuali ascritte alla struttura da Lei diretta, entro i termini e con le modalità descritte dal regolamento di contabilità e gestite mediante gli applicativi informatici ed i sistemi informativi operanti tempo per tempo.
4. Per "ritardo" ascrivibile alla Sua responsabilità, pertanto, si intende:
 - A. adottare il provvedimento di liquidazione oltre il termine fissato dal vigente sistema, in assenza di oggettive cause di impossibilità, non connesse a Suoi inadempimenti anche organizzativi;
 - B. trasmettere il provvedimento di liquidazione, anche se adottato entro i termini, in ritardo rispetto alle tempistiche fissate dal vigente sistema;
 - C. adottare un provvedimento di liquidazione anche nei termini, ma affetto da vizi operativi tali da necessitare, da parte dei servizi finanziari, il rinvio alla struttura da Lei diretta per una revisione che possa portare ad un successivo ritardo nei tempi fissati dal vigente sistema.
5. Poiché la responsabilità da risultato è personale e scatta nei termini previsti dal presente contratto individuale, non costituisce responsabilità per Lei il ritardo nel pagamento delle prestazioni riferite alla struttura da Lei diretta connessa ad operazioni ed attività svolte dalle strutture operative di questo ente, successive all'adozione del provvedimento di liquidazione.
6. Ai fini della Sua responsabilità da risultato, l'organo di preposto alla valutazione (Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione) terrà conto di ciascun provvedimento adottato in ritardo non giustificato e della specifica incidenza che tale ritardo comporti sul raggiungimento annuale complessivo dell'ente, nel rispetto del sistema di valutazione vigente.
7. Lei dichiara di aver preso cognizione e di conoscere le misure operative vigenti, le modalità gestionali, i sistemi informativi e gli applicativi riguardanti la tempistica dei pagamenti.

8. E' Sua responsabilità, nel rispetto comunque delle misure generali e dei regolamenti vigenti, organizzare la struttura da Lei diretta, allo scopo di garantire il corretto fluire della procedura di pagamento, sin dalla stessa formulazione delle clausole contrattuali rivolte a questo scopo. Le misure organizzative comprendono il puntuale e costante accesso agli applicativi in uso (Pcc, protocollo e qualsiasi altro) di transito della documentazione connessa all'effettuazione delle prestazioni e alle fatture.