

Saluzzo, lì 25 novembre 2019

Spett.le Cliente

CIRCOLARE N. 633/2019

Oggetto: Prospetto Informativo disabili.

Il Prospetto Informativo è una dichiarazione in cui i datori di lavoro indicano la propria situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale disabile e/o appartenente alle altre categorie protette e i posti di lavoro con relative mansioni disponibili, come previsto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

La trasmissione deve avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno in **modalità esclusivamente telematiche** - secondo le disposizioni contenute nel Decreto interministeriale 2 novembre 2010 - con riferimento alla situazione occupazionale al 31 dicembre dell'anno precedente. Il Prospetto non deve essere necessariamente inviato ogni anno ma solo qualora, rispetto all'ultimo invio, vi siano stati cambiamenti nella situazione occupazionale tali da modificare l'obbligo di legge oppure da incidere sul computo della quota di riserva.

L'adempimento riguarda sia i **datori di lavoro pubblici che privati con 15 o più dipendenti**, costituenti base di computo per il calcolo della quota di riserva.

I datori di lavoro pubblici e privati, che hanno la sede legale e le unità produttive ubicate in un'unica Regione o Provincia Autonoma e che adempiono all'obbligo direttamente, inviano il Prospetto Informativo presso il servizio informatico messo a disposizione dalla Regione o Provincia Autonoma di appartenenza. I datori di lavoro che hanno la sede legale e le unità produttive ubicate in due o più Regioni o Province Autonome, inviano il Prospetto Informativo presso il servizio informatico dove è ubicata la sede legale dell'azienda.

I sistemi informatici rilasciano una ricevuta dell'avvenuta trasmissione che fa fede - salvo prova di falso - per attestare l'esatto adempimento di legge.

La nota congiunta del 10 luglio 2018 fornisce dei chiarimenti operativi in merito alle novità introdotte dall'art 10 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che ha inserito l'art 39-quater al DLgs 165/2001; pertanto a seguito di detti chiarimenti, le Amministrazioni Pubbliche **hanno l'obbligo di invio del prospetto informativo a prescindere dalla modifica della situazione occupazionale.**

Rendiamo noto agli spettabili enti che **la nostra società è disponibile** ad effettuare, come intermediario, la comunicazione per conto dell'ente qualora ne aveste necessità.

Per richiedere il preventivo o semplicemente per avere informazioni in merito potete inviare una mail a e.martini@entiservice.it o contattare l'ufficio ai soliti numeri chiedendo della sig.ra Eleonora. Per permetterci di effettuare correttamente e nei tempi utili la comunicazione l'incarico ci dovrà essere conferito entro e non oltre il 21 gennaio 2020.

Distinti saluti.

Enti Service S.r.l.