

Saluzzo, 19/03/2026

Spett.le Cliente

- Informativa 08/P/2026 -

Oggetto: REFERENDUM: COME GESTIRE I PERMESSI ELETTORALI

In occasione del referendum confermativo della legge costituzionale recante: "Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare", si ricorda la disciplina applicabile ai **lavoratori dipendenti chiamati a svolgere funzioni presso i seggi elettorali**.

I seggi saranno aperti domenica 22 dalle ore 7:00 alle ore 23:00 e lunedì 23 dalle ore 7:00 alle ore 15:00.

TRATTAMENTO SPETTANTE AL LAVORATORE

L'articolo 119 del DPR n. 361/1957 stabilisce che, in occasione di tutte le consultazioni elettorali disciplinate da leggi della Repubblica o delle Regioni, **tutti i lavoratori dipendenti** che sono stati chiamati a svolgere funzioni elettorali hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per il periodo necessario allo svolgimento delle relative operazioni, che comprendono l'insediamento al seggio, le operazioni di voto e le operazioni di scrutinio

Deve, inoltre, essere loro garantito:

- **per i giorni lavorativi passati al seggio:** lo stesso trattamento economico che sarebbe spettato in caso di effettiva prestazione lavorativa. Se lo svolgimento delle operazioni elettorali copre una sola parte della giornata, l'assenza è legittimata per tutto il giorno lavorativo che, quindi, deve essere retribuito interamente;
- **per i giorni non lavorativi o festivi trascorsi al seggio:** un'ulteriore retribuzione (pari a una giornata di retribuzione) oppure un riposo compensativo, che deve essere concordato tra il datore di lavoro ed il lavoratore e usufruito il primo giorno lavorativo seguente il termine delle operazioni di scrutinio.

ADEMPIMENTI DEL LAVORATORE

Prima dello svolgimento delle operazioni elettorali il lavoratore dipendente è tenuto ad **avvisare il datore di lavoro della sua partecipazione ai seggi. Concluse** le votazioni ed il relativo scrutinio, il lavoratore è tenuto a consegnare al datore di lavoro **un attestato da cui risulti l'indicazione dei giorni trascorsi al seggio e l'orario di chiusura**. Tale attestato deve essere firmato dal Presidente del seggio, mentre, per i lavoratori che assolvono l'incarico di Presidente, la certificazione potrà essere vistata dal vice Presidente.

Enti Service s.r.l.